

FUNDACIÓN DE RECICLADORES INDEPENDIENTES DEL META “FRIM”

PLAN DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL



VILLAVICENCIO,-META

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
PRESENTACIÓN	3
OBJETIVOS DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	4
Objetivo General	4
Objetivos Específicos	4
ORGANIZACIÓN	5
¿Quiénes Somos?	5
Misión	5
Visión	5
Servicios Ofrecidos por la Fundación	6
Localización	6
Organigrama	6
Flujograma de Procesos	7
DEFINICIÓN DE LINEA BASE	8
ÁRBOL DE PROBLEMAS	10
ÁRBOL DE OBJETIVOS	11
FORMULACIÓN DE OBJETIVOS, METAS E INDICADORES	12
ACTIVIDADES, CRONOGRAMA Y PRESUPUESTOS	14

INTRODUCCIÓN

La planeación estratégica representa uno de los factores vitales para el éxito empresarial, ya que se convierte en la hoja de ruta para la consolidación y posicionamiento de la compañía en el mercado. El presente documento expone los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo basados en un estudio de todas las áreas que componen la Fundación De Recicladores Independientes Del Meta (Administración y recursos humanos, Operación y mantenimiento, comercialización y finanzas e inversiones).

PRESENTACIÓN

La Fundación de Recicladores Independientes del Meta "FRIM" se destaca como una entidad comprometida con la prestación del servicio público de aprovechamiento en la recolección, clasificación y comercialización de residuos sólidos aprovechables en la región de Ciudad Granada. Inspirados por el respaldo otorgado por el decreto 596 de 2016, nuestro propósito es incentivar y fortalecer a los recicladores de oficio mediante inversiones dirigidas a la formalización del gremio en los municipios donde operamos. Nos enorgullece ser una organización que valora y respalda la labor de los recicladores de oficio.

Brindamos un acompañamiento integral en la ruta de recolección, proporcionando dotación y carnet de identificación para asegurar su reconocimiento ante los suscriptores. Además, nos enfocamos en capacitarlos continuamente para mejorar sus prácticas durante la recolección, reduciendo así la dispersión de residuos en las calles y aumentando su capacidad para identificar materiales valiosos en el mercado. Este enfoque contribuye significativamente a disminuir la cantidad de rechazos en la recepción del material recuperado. Aunque aún no hemos alcanzado los niveles de formalización deseados, nuestra meta constante es buscar mejoras continuas en todas nuestras operaciones.

La Fundación de Recicladores Independientes del Meta está comprometida con el crecimiento y el desarrollo sostenible del gremio, trabajando incansablemente para mejorar las condiciones laborales y la eficiencia en el proceso de reciclaje en nuestra región.

OBJETIVOS DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Objetivo General

Elaborar el plan de fortalecimiento empresarial de la Fundación De Recicladores Independientes del Meta, enfocado al planteamiento de estrategias de mejora continua de las diferentes áreas de la organización, dando cumplimiento a las fases de Progresividad del decreto 596 de 2016 y el régimen de cumplimiento establecido de la resolución 276 de 2016 del ministerio de Vivienda.

Objetivos Específicos

- Diagnosticar las generalidades de la Fundación De Recicladores Independientes del Meta FRIM, en temas organizacionales, administrativos, comerciales, operativos y de mantenimiento para analizar los problemas que presenta la organización
- Diseñar y aplicar estrategias en temas organizacionales, administrativos, comerciales, operativos y de mantenimiento que permita el planteamiento de objetivos, metas, programas y actividades enfocadas al crecimiento organizacional planteado mediante una proyección a mediano, corto y largo plazo.
- Integrar el Plan de Fortalecimiento de la Fundación De Recicladores Independientes del Meta, desarrollando el cronograma de actividades y plan de trabajo proyectado para dar cumplimiento a este.

ORGANIZACIÓN

¿Quiénes Somos?

Somos la Fundación De Recicladores Independientes Del Meta “FRIM”, conformada por recicladores de oficio de Granada y Villavicencio, que busca contribuir al aprovechamiento de residuos del departamento, buscando beneficios económicos y sociales para nuestros asociados.

- Entidad Comprometida: La Fundación de Recicladores Independientes del Meta "FRIM" es una entidad comprometida con la prestación del servicio público de aprovechamiento en la recolección, clasificación y comercialización de residuos sólidos aprovechables en la región de Ciudad
- Apoyo Integral: Nos enorgullece respaldar y valorar la labor de los recicladores de oficio, brindándoles acompañamiento integral en la ruta de recolección, dotación y carnet de identificación para asegurar su reconocimiento ante los suscriptores, así como capacitación continua para mejorar sus prácticas durante la recolección.
- Contribución Ambiental: Trabajamos incansablemente para reducir la dispersión de residuos en las calles y aumentar la capacidad de identificación de materiales valiosos en el mercado, lo que contribuye significativamente a disminuir la cantidad de rechazos en la recepción del material recuperado, promoviendo así un impacto positivo en el medio ambiente.
- Compromiso con el Desarrollo Sostenible: Nuestra organización está comprometida con el crecimiento y el desarrollo sostenible del gremio de recicladores, buscando constantemente mejoras en las condiciones laborales y la eficiencia en el proceso de reciclaje en nuestra región del Meta.

Misión

Nuestra misión en la Fundación de Recicladores Independientes del Meta "FRIM" es trabajar incansablemente para promover la sostenibilidad ambiental y el desarrollo socioeconómico de nuestra región. Nos dedicamos a la prestación del servicio público de aprovechamiento en la recolección, clasificación y comercialización de residuos sólidos aprovechables en Ciudad Villavicencio, Granada y sus alrededores. Buscamos fortalecer y respaldar a los recicladores de oficio, proporcionándoles herramientas, capacitación y apoyo integral para mejorar sus condiciones laborales y contribuir al bienestar de la comunidad. Nuestra misión es liderar el cambio hacia un modelo de gestión de residuos más responsable, promoviendo la cultura del reciclaje y trabajando en colaboración con diversos actores para alcanzar un futuro más limpio y sostenible para todos.

Visión

Nuestra visión en la Fundación de Recicladores Independientes del Meta "FRIM" es ser líderes reconocidos a nivel regional en la gestión integral de residuos sólidos, destacándonos por nuestra eficiencia, innovación y compromiso con el desarrollo sostenible. Nos proyectamos como una organización que transforma positivamente el entorno, promoviendo la economía circular y generando oportunidades de empleo digno para los recicladores de oficio. Visualizamos un futuro en el que nuestra labor contribuya de manera significativa a la conservación del medio ambiente, la reducción de la huella de carbono y la mejora de la calidad de vida de las comunidades donde operamos. Aspiramos a ser un referente en la promoción de la educación ambiental y la conciencia ciudadana, inspirando a otros a sumarse a la causa de la sostenibilidad y el cuidado del planeta.

Servicios Ofrecidos por la Fundación

- **Recolección de Residuos:** Realizamos la recolección de residuos sólidos aprovechables en Ciudad Granada y sus alrededores, garantizando un proceso eficiente y responsable.
- **Clasificación:** Clasificamos los materiales recolectados según su tipo y calidad, facilitando su posterior comercialización en el mercado de reciclaje.
- **Acompañamiento Integral:** Brindamos acompañamiento integral a los recicladores de oficio, proporcionándoles capacitación, dotación y apoyo logístico en su labor diaria

Localización

Carrera 16 N 21-04 Barrios las delicias-Granada

Calle 24E-20A42 Barrio Marco Antonio Pinilla - Villavicencio

Organigrama

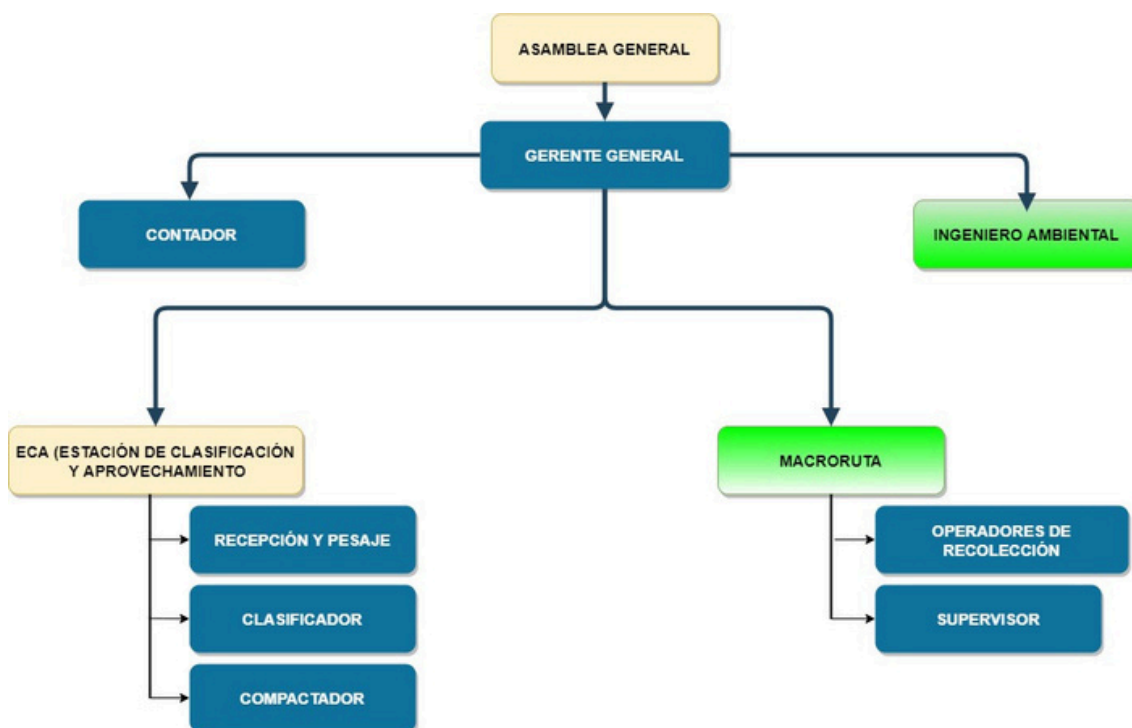


Ilustración 1. Organigrama General de la Fundación

Flujograma de Procesos

FRIM estructuró un flujograma para las actividades de recolección, transporte, almacenamiento, compactación y comercialización para la optimización de sus procesos.

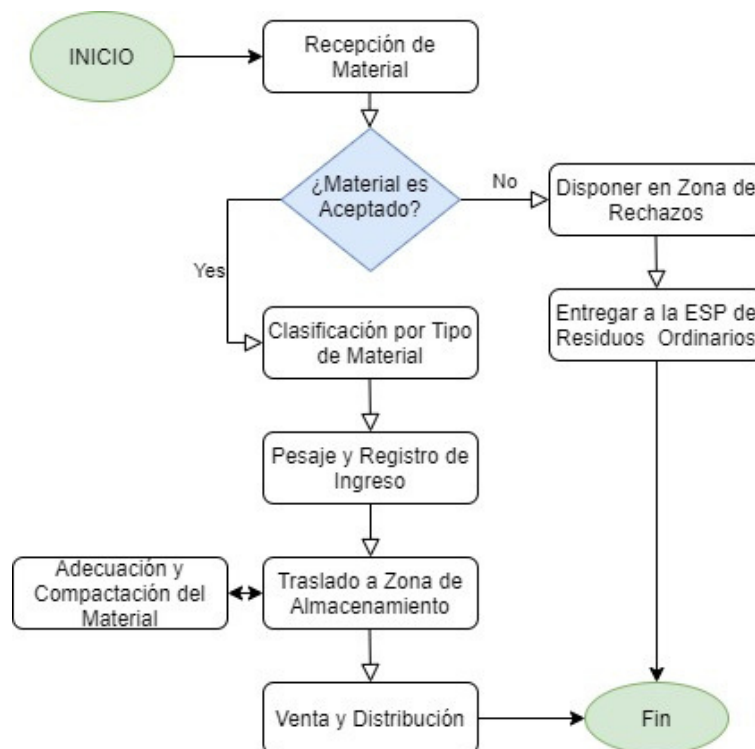


Ilustración 2. Flujograma de procesos en la ECA

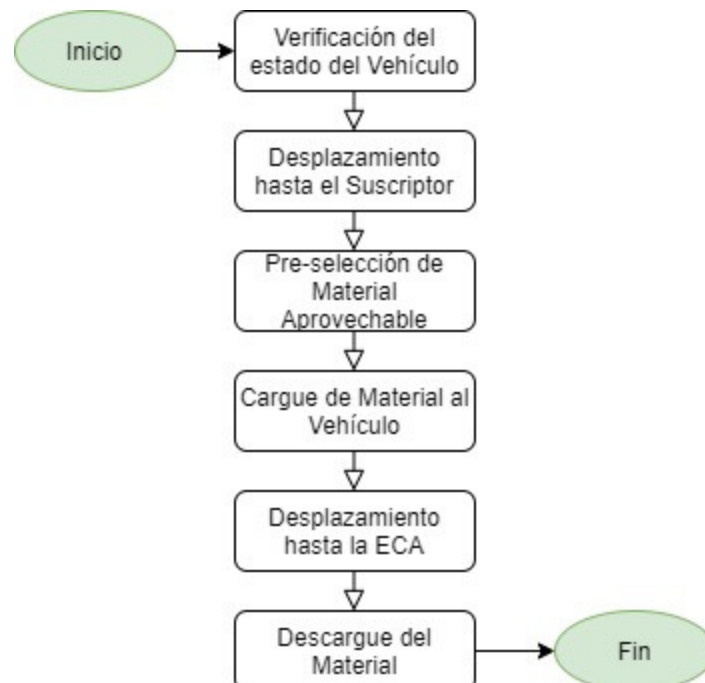


Ilustración 3. Flujograma de Procesos Macrorruta

DEFINICIÓN DE LINEA BASE

Con base a los procesos de la organización se elaboró el diagnóstico del estado actual de la empresa en cada una de las áreas que la componen, con el fin de establecer niveles de cumplimiento y determinar acciones para el fortalecimiento de la organización. A continuación, se muestra la tabla de diagnóstico empresarial con sus respectivos factores a evaluar.

Diagnostico Organizacional				
Componente	Factor a Evaluar	Tiene	Falta	Por Mejorar
Organizacional	Estructura de la Organización (Organigrama)	X		
	Descripción de Cargos y Perfiles	X		
	Cronogramas y Planes de Trabajo		X	
	Reglamento General Interno de la Asociación		X	
	Manual y Políticas de Convivencia		X	
Administrativo	Estructura de Recursos Humanos		X	
	Descripción de los procesos y sus funciones			X
	Cumplimiento de normatividad empresarial exigida	X		
	Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)			X
	Plan de emergencia y contingencia	X		
Comercialización	Sistema PQR		X	
	Flujograma del proceso de ventas		X	
	Plan de Ventas Definidos		X	
	Portafolio de Servicios	X		

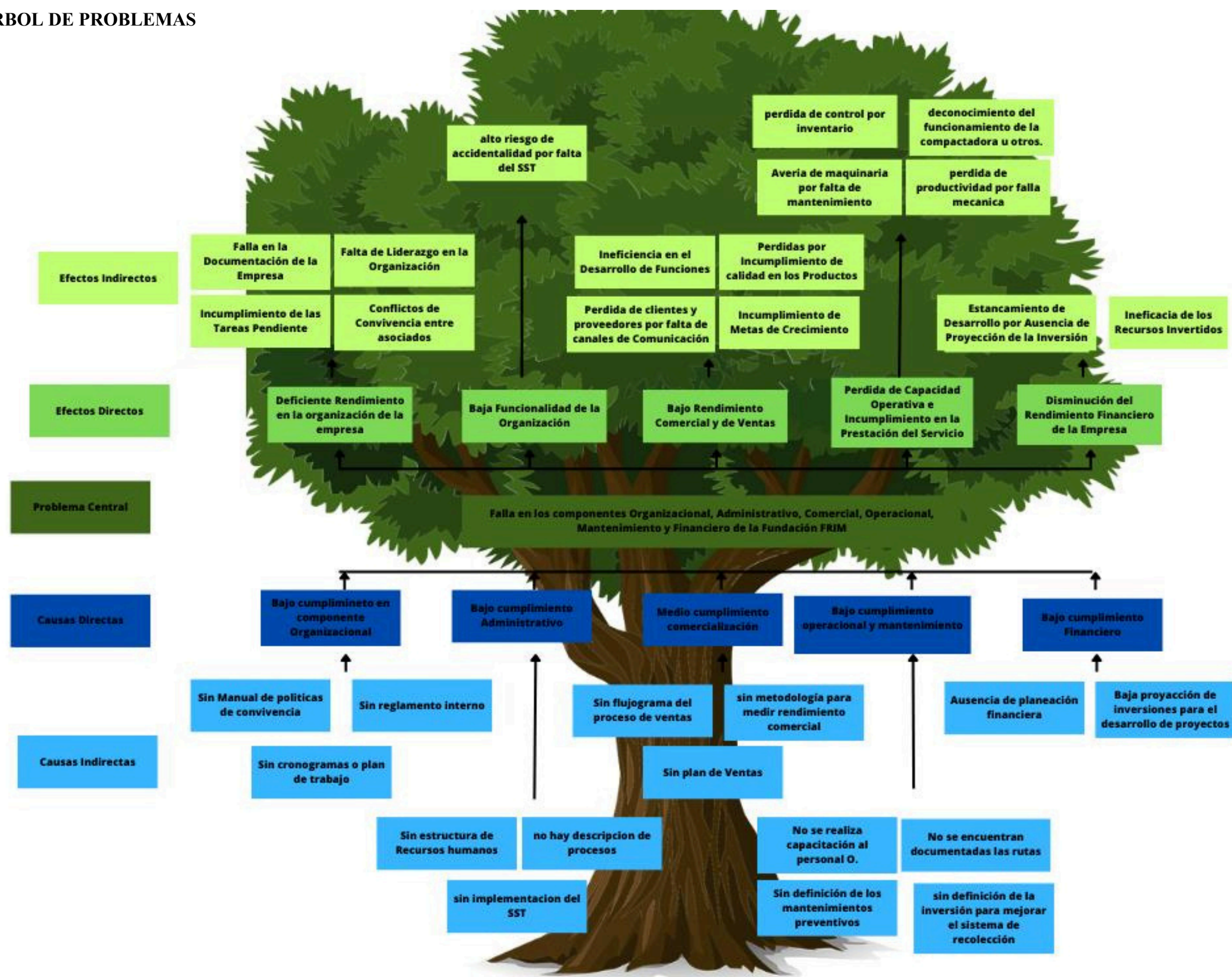
	Herramienta o metodología para la medición del rendimiento comercial		X	
	Producto (condiciones de calidad y embalaje)			X
	Área de prestación de servicio definida	X		
Operación y Mantenimiento	Capacitaciones para el personal operativo			X
	Flujograma de Procesos	X		
	Definición de Macro y Micro Rutas de Recolección de Residuos			X
	Definido procesos de almacenamiento e inventario	X		
	Actividades de mantenimiento periódicas definidas		X	
	Definidos inversiones para mejorar el servicio prestado por los afiliados		X	
	Manual de procedimientos		X	
Financiación y de Inversiones	Planeación Financiera		X	
	Rentabilidad por producto/servicio definida		X	
	Definidas las áreas e inversiones requeridas	X		
	Proyección de inversiones para el desarrollo de nuevos proyectos		X	
	Conocimiento de obligaciones tributarias	X		

	Conocimiento de obligaciones tributarias	X		
--	--	---	--	--

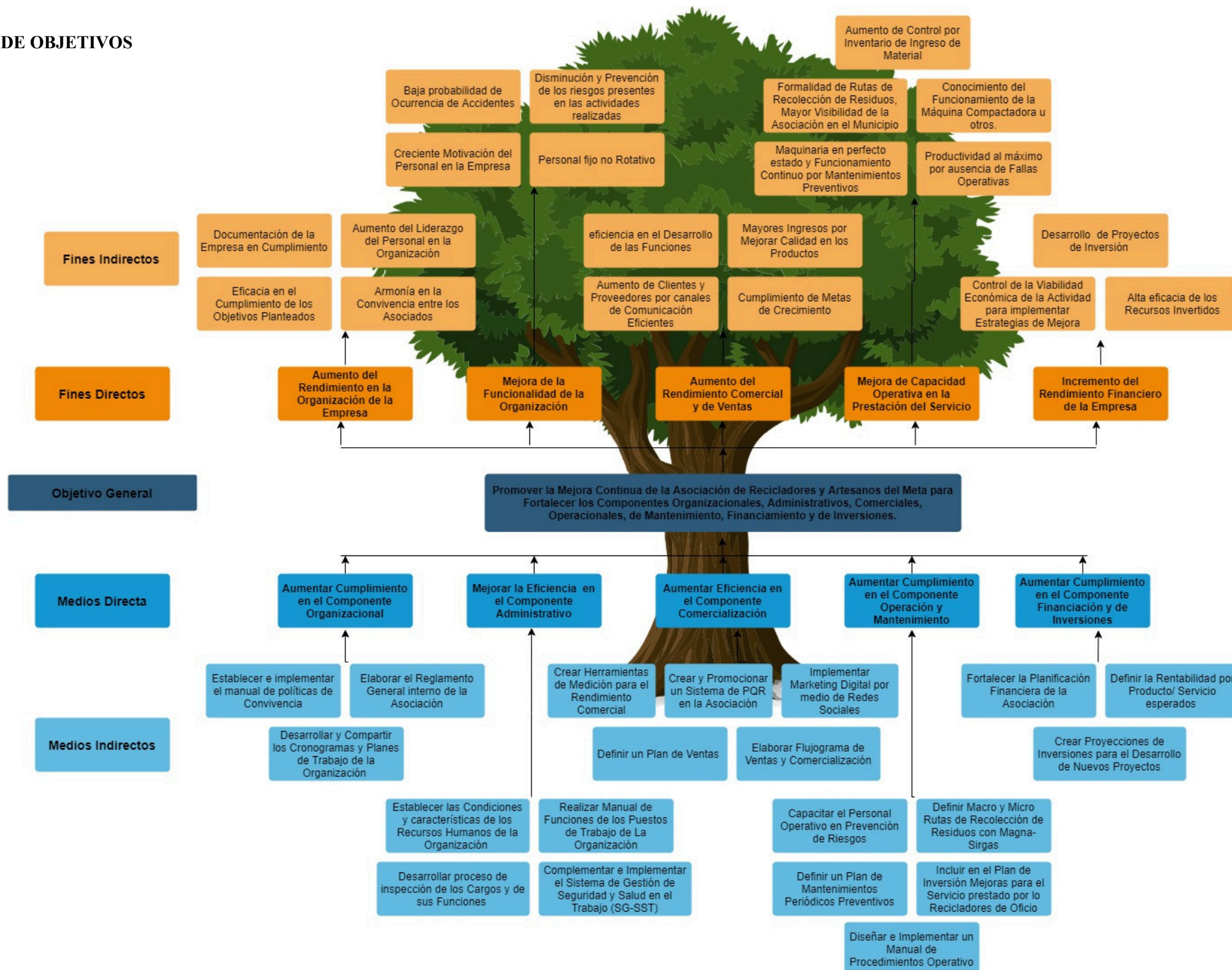
Una vez se realizó la evaluación de los componentes para conocer el estado actual se procede a establecer el porcentaje de cumplimiento e incumplimiento en cada uno de los componentes:

Componente	Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje Incumplimiento
Organizacional	80%	20%
Administrativo	80%	20%
Comercialización	65.8%	80.2%
Operación y Mantenimiento	52.8%	77.2%
Financiación y de Inversiones	40%	60%

ÁRBOL DE PROBLEMAS



ÁRBOL DE OBJETIVOS



COMPONENTE	OBJETIVO	Línea Base	METAS INTERMEDIAS		META FINAL	INDICADORES
			CORTO PLAZO (4 AÑOS)	MEDIANO PLAZO (8 AÑOS)	LARGO PLAZO (12 AÑOS)	
ORGANIZACIONAL	Establecer e Implementar el Manual de Políticas de Convivencia	La organización no tiene un Manual de Políticas de Convivencia	Elaborar en un 100% un Manual de Políticas de Convivencia	Mantener 100% implementado el Manual de Políticas de Convivencia	Mantener 100% implementado el Manual de Políticas de Convivencia	Documento que contenga el Manual de Políticas de Convivencia
	Elaborar el Reglamento General Interno de la Asociación	La Asociación no tiene un Reglamento General Interno	Tener en un 100% el reglamento General interno de trabajo	Realizar mejoras al reglamento de trabajo	Mantener este manual en un 100% y ajustar de acuerdo a las mejoras	Documento que contenga el Reglamento General Interno Actualizado
	Desarrollar e Implementar los Cronogramas y Planes de Trabajo de la Organización	La organización no tiene Cronogramas ni Planes de Trabajo	Desarrollar planes de trabajo con el cumplimiento de metas con cronograma a cumplir en corto plazo.	Desarrollar planes de trabajo con el cumplimiento de metas con cronograma a cumplir a mediano plazo.	Desarrollar planes de trabajo con el cumplimiento de metas con cronograma a cumplir a largo plazo.	Documento con el plan de trabajo y su respectivo Cronograma a corto, mediano y largo plazo.
ADMINISTRATIVO	Establecer las Condiciones y Características de los Recursos Humanos de la Organización	No se cuenta con un instructivo de contratación	Establecer e implementar un instructivo con las condiciones de contratación	Mantener un instructivo con las condiciones de contratación	Mantener un instructivo con las condiciones de contratación	Documento con instructivo con las condiciones de contratación
	Realizar Manual de Funciones de los Puestos de Trabajo de la Organización	No se Cuenta con el Manual	Elaborar un Manual de Funciones de los Puestos de Trabajo de la Organización e Incentivar a los trabajadores para leerlo y mantenerlo actualizado	Mantener Actualizado el Manual de Funciones de los Puestos de Trabajo de la Organización	Mantener Actualizado el Manual de Funciones de los Puestos de Trabajo de la Organización	Documento que contenga el Manual de Funciones de los Puesto de Trabajo de la Organización
	Desarrollar Procesos de Inspección de los Cargos y de sus Funciones	No se cuenta con procesos de inspección de cargos y funciones	Desarrollar plan de Inspección de los Cargos y de sus Funciones	Mantener el plan de Inspección de los Cargos y de sus Funciones	Mantener el plan de Inspección de los Cargos y de sus Funciones	Documento con el plan de Inspección de los Cargos y de sus Funciones
	Complementar e Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	La organización ya cuenta con el sistema pero le falta complementarlo e implementarlo	Complementar e Implementar al 100% el Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Mantener Implementado al 100% el Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Mantener Implementado al 100% el Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Documento del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Formatos de inspección del SG-SST

COMERCIALIZACIÓN	Crear Herramientas de Medición para el Rendimiento Comercial	No se cuentan con herramientas de medición para el rendimiento comercial	Tener herramientas de medición del rendimiento en todo el departamento comercial	Aumentar en un 20% el rendimiento del departamento comercial.	Aumentar en un 50% el rendimiento del departamento comercial	
	Crear y Promocionar un Sistema de PQR en la Asociación	La organización no cuenta con sistema de PQR	Establecer un sistema de PQR para mejorar la comunicación con los clientes y proveedores	Mantener un Sistema de PQR eficiente	Mantener un Sistema PQR sin demora en las respuestas	Página web con sistema PQR
	Implementar Marketing Digital por medio de Redes Sociales	Se cuenta con un débil sistema de Marketing Digital	Mejorar la implementación de redes sociales como Facebook para aumentar clientes y proveedores de la organización	Mantener actualizadas las redes sociales para aumentar clientes y proveedores de la organización	Mantener actualizadas las redes sociales para aumentar clientes y proveedores de la organización	Fan Page de Facebook
	Definir un Plan de Ventas	No se cuenta con plan de Ventas	Tener el plan de trabajo del departamento de comercialización.	Dar cumplimiento al 50% el plan de trabajo del departamento de comercialización.	Dar cumplimiento al 100% el plan de trabajo del departamento de comercialización.	
	Elaborar Flujograma de Ventas y Comercialización	La organización no tiene flujograma del proceso de comercialización	Tener flujograma de procesos de Comercialización	Tener flujograma de procesos de Comercialización	Tener flujograma de procesos de Comercialización Actualizado	Documento de flujograma de procesos de Comercialización.
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Capacitar el Personal Operativo en Prevención de Riesgos	No se realizan estas capacitaciones	Capacitar al 100% el personal que interviene en el departamento operativo y de mantenimiento de la organización en prevención de riesgos	Mantener capacitado al 100% el personal que interviene en el departamento operativo y de mantenimiento de la organización en prevención de riesgos	Mantener capacitado al 100% el personal que interviene en el departamento operativo y de mantenimiento de la organización en prevención de riesgos	Documentos de evidencia de las capacitaciones
	Definir Macro y Micro Rutas de Recolección de Residuos con Magna Sirgas	No se encuentran definidas las rutas de los recicladores de Ecambiente	Lograr una definición del 60% de las rutas en la prestación del servicio de aprovechamiento de residuos sólidos.	Lograr una definición del 80% de las rutas en la prestación del servicio de aprovechamiento de residuos sólidos.	Lograr una definición del 100% de las rutas en la prestación del servicio de aprovechamiento de residuos sólidos.	(Número de Recicladores Con rutas definidas/Número de Recicladores de la organización) * 100
	Definir un Plan de Mantenimientos Periódicos Preventivos	No se cuenta con un plan de mantenimientos	Definir un plan de mantenimientos periódicos para la maquinaria de área operativa	Cumplir el 100% del plan de mantenimientos periódicos para la maquinaria de área operativa	Cumplir el 100% del plan de mantenimientos periódicos para la maquinaria de área operativa	
	Diseñar e Implementar un Manual de Procedimientos Operativo	No se cuenta con manual del procedimiento operativo	Crear un Manual de procedimientos operativos	Mantener actualizado el Manual de procedimientos operativos	Mantener actualizado el Manual de procedimientos operativos	Documento con el manual de procedimientos administrativos

FINANCIACIÓN Y DE INVERSIONES	Fortalecer la Planificación Financiera de la Asociación	Muy débil planificación financiera de la organización	Tener el plan financiero de la organización.	Actualizar el plan financiero de la organización y dar cumplimiento en un 60% de lo propuesto	Actualizar el plan financiero de la organización y dar cumplimiento en un 100% de lo propuesto	Documento del plan financiero de la organización
	Definir la Rentabilidad por Producto / Servicio esperados	No se cuenta con la definición de rentabilidad	Tener definida la rentabilidad por producto según el mercado actual	Mantener actualizada la definición de la rentabilidad por producto según el mercado actual	Mantener actualizada la definición de la rentabilidad por producto según el mercado actual	
	Crear Proyecciones de Inversiones para el Desarrollo de Nuevos Proyectos	No se cuenta con proyecciones de inversiones	Implementar 1 proyectos que permitan generar beneficios sociales, ambientales y económicos	Implementar 2 proyectos que permitan generar beneficios sociales, ambientales y económicos	Implementar 3 proyectos que permitan generar beneficios sociales, ambientales y económicos	Proyectos y Cronogramas de Trabajo

ACTIVIDADES, CRONOGRAMA Y PRESUPUESTOS

COMPONENTE	OBJETIVO	Actividad	Momento Cero	CORTO PLAZO				MEDIANO PLAZO				LARGO PLAZO				PRESUPUESTO
				Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10	Año 11	Año 12	
ORGANIZACIONAL	Establecer e Implementar el Manual de Políticas de Convivencia	a. Asignar responsables de la construcción del Manual. b. realizar mesas de trabajo para la elaboración de las políticas. c. Construir y socializar el manual. d. Actualización del manual		a.	b.		c.		d.			d.			d.	\$450.000
	Elaborar el Reglamento General Interno de la Asociación	a. Asignar responsables de la construcción del Reglamento Interno General. b. Realizar mesas de trabajo para el análisis de deberes y derechos. c. Redactar el documento y socializarlo. d. Mantenimiento y actualización del reglamento		a.	b.		c.		d.			d.			d.	\$450.000
	Desarrollar e Implementar los Cronogramas y Planes de Trabajo de la Organización	a. Asignar responsables de la construcción del plan de trabajo de los departamentos de la organización b. Realizar y mantener actualizado el plan de trabajo		a.			b.			b.						\$500.000

ADMINISTRATIVO	Establecer las Condiciones y Características de los Recursos Humanos de la Organización	a. Definir responsable. b. realizar mesa técnica de trabajo para definir los requisitos psicosociales del personal. c. Crear un instructivo. d. Mantener el instructivo actualizado		a.		b.c.			d.				d.	\$350.000
	Realizar Manual de Funciones de los Puestos de Trabajo de la Organización	a. Asignar responsables de la construcción del Manual. b. realizar mesas de trabajo para la elaboración de las políticas. c. Construir y socializar el manual. d. Actualización del manual		a.	b.	c.		d.			d.		d.	\$450.000
	Desarrollar Procesos de Inspección de los Cargos y de sus Funciones	a. crear formatos de inspección de los puestos de trabajo. b. definir el responsable de la implementación de la inspección. c. realizar informes de mejora de los procesos de inspección												\$1.200.000
	Complementar e Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	a. definir el responsable. b. reestructurar el SG-SST. c. mantener implementado el SG-SST. d. actualización y mejora continua		a.	b.	c.d.	c.d.	c.d.	c.d.	c.d.	c.d.	c.d.	c.d.	\$2.500.000
COMERCIALIZACIÓN	Crear Herramientas de Medición para el Rendimiento Comercial	a. Efectuar continuamente actividades de monitoreo en el proceso comercial, desarrollar estos trimestralmente		a.	a.	a.	a.	a.	a.	a.	a.	a.	a.	\$600.000
	Crear y Promocionar un Sistema de PQR en la Asociación	a. crear la página web con sistema de PQR				a.								\$800.000
	Implementar Marketing Digital por medio de Redes Sociales	a. Asignar el responsable del manejo de redes sociales. b. mantener el marketing digital por Facebook		a.	b.	b.	b.	b.	b.	b.	b.	b.	b.	\$15.000.000
	Definir un Plan de Ventas	a. Asignar responsables de la construcción del plan de ventas b. Realizar y mantener actualizado el plan de ventas		a.	b.	b.	b.	b.	b.	b.	b.	b.	b.	\$600.000
	Elaborar Flujoograma de Ventas y Comercialización	a. Construir flujoograma de ventas y comercialización. b. socializar el flujoograma					a.	b.	b.	b.	b.	b.	b.	\$250.000

[illegible]